FUNDACIÓ DEL CLUB JOVENTUT BADALONA

Escola de Bàsquet i Equips de Base — Masculí i Femení

Protocol de Protecció d'Infants i Adolescents davant les Violències en l'Àmbit Esportiu

— (Re)conèixer, parlar i actuar —

NIF	G63584783
Versió	1.0
Data d'aprovació	1 de juliol de 2026
Òrgan aprovador	Patronat de la Fundació Joventut (Fundació del Club Joventut Badalona)
Àmbit	Escola de bàsquet i equips de base (masc./fem.) federats a la FCBQ
Pròxima revisió	Màxim 4 anys, o abans si canvia la normativa aplicable

Elaborat d'acord amb la LOPIVI, el Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu (Acord GOV/252/2023) i el Protocol de la FCBQ per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i altres conductes masclistes

ÍNDEX

ÍNDEX 2
1. PRESENTACIÓ 3
2. IDENTIFICACIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ 3
3. OBJECTIUS 5
4. CONCEPTUALITZACIÓ I TIPOLOGIA DE LES VIOLÈNCIES 5
5. EL DELEGAT O DELEGADA DE PROTECCIÓ DE LA FUNDACIÓ 6
6. SENSIBILITZACIÓ I PREVENCIÓ 7
7. DETECCIÓ I CANALS DE COMUNICACIÓ 9
8. PROCEDIMENT DAVANT QUEIXES I DENÚNCIES 9
9. INTERVENCIÓ SEGONS EL TIPUS DE VIOLÈNCIA I QUI L'EXERCEIX 10
10. CIRCUIT INTERN I EXTERN DE COMUNICACIÓ 11
11. COMUNICACIÓ EXTERNA I GESTIÓ DE CRISI 12
12. PROTOCOL DAVANT UN/A MENOR DESAPAREGUT/DA 12
13. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PROTOCOL 13
14. INFORMACIÓ, DIFUSIÓ I FORMACIÓ 13
15. ALTRES CONTACTES D'INTERÈS 13
ANNEXOS 14
ANNEX A1. CODI ÈTIC DE LA FUNDACIÓ 15
ANNEX A2. CODI DE CONDUCTA — ESPORTISTES MENORS D'EDAT 16
ANNEX A3. CODI DE CONDUCTA — PERSONAL TÈCNIC, MÈDIC I VOLUNTARIAT 17
ANNEX A4. CODI DE CONDUCTA — FAMÍLIES 19
ANNEX A5. GUIA D'ÚS SEGUR D'INSTAL·LACIONS, DESPLAÇAMENTS I ALLOTJAMENTS 20
ANNEX A6. DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL 21
ANNEX A7. FORMULARI DE QUEIXA / DENÚNCIA DE SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA 22
ANNEX A8. INFORME TIPUS DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ / INFORME D'INCIDENTS 23
ANNEX A9. NOTIFICACIÓ DE SITUACIÓ DE RISC O DESEMPARAMENT A LA DGPPIA 24
ANNEX A10. MODEL DE COMUNICAT A LA FISCALIA DE MENORS 25
ANNEX A11. AUTORITZACIÓ DE PARTICIPACIÓ, DESPLAÇAMENT I CESSIÓ D'IMATGE 26
ANNEX A12. SERVEIS PÚBLICS DE SUPORT, ATENCIÓ I ASSESSORAMENT 27

1. PRESENTACIÓ

L'accés a l'esport és un dret reconegut a l'article 31 de la Convenció sobre els Drets dels Infants. La Fundació del Club Joventut Badalona (en endavant, "la Fundació"), com a entitat titular dels drets federatius de tots els equips no professionals del Club Joventut Badalona -l'escola de bàsquet i els equips de base, tant masculins com femenins, federats a la Federació Catalana de Basquetbol (FCBQ)-, assumeix el compromís ferm de garantir un entorn segur, respectuós i lliure de violències per a tots els infants i adolescents que hi participen.

Aquest document s'ha redactat prenent com a referència directa el Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya (Acord GOV/252/2023, d'11 de desembre), i el Protocol de la Federació Catalana de Basquetbol (FCBQ) per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i d'altres conductes masclistes, que s'aplica amb caràcter supletori a aquelles entitats que no disposin de protocol propi. També s'han tingut en compte, com a referències complementàries de bones pràctiques, els protocols de protecció a la infància i l'adolescència de l'Asociación de Clubes de Baloncesto (ACB) i de la Federación Española de Baloncesto.

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI), estableix l'obligació de les entitats que desenvolupen activitats esportives amb persones menors d'edat de disposar de protocols d'actuació davant qualsevol indici de violència i de comptar amb la figura del delegat o delegada de protecció (art. 48 LOPIVI). Aquest document dona compliment a aquesta obligació per a tota l'estructura no professional del bàsquet base del Club Joventut Badalona, gestionada per la Fundació.

Per què un protocol propi de la Fundació?

Perquè és la Fundació -i no el Club professional- qui ostenta els drets federatius de l'escola de bàsquet i de tots els equips de base, masculins i femenins, davant la FCBQ.

Perquè cal un circuit intern únic, conegut i aplicat de manera homogènia per totes les seccions, categories i gèneres.

Perquè el bàsquet base implica situacions específiques (vestidors, desplaçaments, concentracions, xarxes socials, entrenadors i entrenadores, fisioteràpia) que requereixen mesures concretes i conegudes per tothom.

2. IDENTIFICACIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1 Identificació del document

Camp	Contingut
Entitat	Fundació del Club Joventut Badalona, NIF G63584783, inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya i al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.
Federació	Federació Catalana de Basquetbol (FCBQ).
Versió	1.0
Substitueix	Qualsevol protocol o document anterior en matèria de protecció de la infància de la Fundació.
Aplicació supletòria	En allò no previst expressament, s'aplica amb caràcter supletori el Protocol marc de protecció i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu (Acord GOV/252/2023, d'11 de desembre) i el Protocol de la FCBQ per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i altres conductes masclistes.

2.2 Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquest protocol s'aplica a totes les persones que participen, treballen o col·laboren en l'activitat de l'escola de bàsquet i dels equips de base (masculins i femenins, de totes les categories, des de mini-bàsquet fins a júnior/sènior de formació) gestionats per la Fundació, incloent-hi de manera expressa:

- Infants i adolescents esportistes, sigui quin sigui el seu equip, categoria o gènere.
- Entrenadors, entrenadores i cos tècnic (segons/es entrenadors/es, preparadors/es físics/ques).
- Personal mèdic, fisioterapeutes i altres professionals de la salut vinculats a la Fundació.
- Personal administratiu, de coordinació esportiva, de manteniment i de recepció d'instal·lacions.
- Persones voluntàries, delegats i delegades d'equip, i personal en pràctiques o en formació.
- Familiars, mares, pares i tutors o tutores legals dels esportistes, quan participen en activitats de l'entitat (desplaçaments, competicions, actes socials).
- Persones externes que, de manera puntual, col·laborin en activitats organitzades per la Fundació (àrbitres convidats, fotògrafs, empreses de transport, etc.).

2.3 Àmbit d'aplicació objectiu

El protocol s'aplica a qualsevol situació de violència, en qualsevol de les seves formes, que es produeixi:

- Durant els entrenaments, partits, competicions, concentracions, estades i desplaçaments organitzats per la Fundació.
- A les instal·lacions esportives utilitzades per la Fundació (pavellons propis, cedits o de titularitat municipal), incloent vestidors, sales de fisioteràpia, despatxos i espais comuns.
- A l'entorn digital (xarxes socials, missatgeria, videotrucades) quan la relació entre les persones implicades derivi de l'activitat esportiva de la Fundació.
- Fora de l'àmbit esportiu però de la qual la Fundació en tingui coneixement a través del seu personal, en aplicació del deure genèric de comunicació que estableix la LOPIVI.

2.4 Marc normatiu de referència

- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI).
- Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de l'Infant (1989), art. 31.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
- Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu (Acord GOV/252/2023, d'11 de desembre de 2023, DOGC núm. 9057), del Consell Català de l'Esport.
- Protocol de la FCBQ per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i d'altres conductes masclistes (6 de novembre de 2021).
- Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; Llei 11/2014, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals.
- Normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD) i, si escau, criteris propis de la Fundació.

3. OBJECTIUS

3.1 Objectius generals

- Establir les pautes de prevenció, detecció, notificació i intervenció davant de qualsevol situació de violència que afecti infants o adolescents en l'àmbit de l'escola de bàsquet i els equips de base de la Fundació.
- Promoure el bon tracte integral als infants i adolescents, amb independència del seu gènere, categoria o nivell esportiu.
- Dotar tot el personal, esportistes i famílies d'un circuit d'intervenció clar, àgil i conegut per tothom.

3.2 Objectius específics

- Protegir els infants i adolescents, i també el personal tècnic i de suport, de situacions que puguin considerar-se violència.
- Prevenir-les mitjançant mesures de sensibilització, formació i codis de conducta per a cada col·lectiu.
- Facilitar-ne la detecció precoç per part de qualsevol persona vinculada a la Fundació.
- Garantir una notificació diligent, respectuosa amb la dignitat i la intimitat de totes les persones afectades.
- Incorporar la perspectiva de gènere en la prevenció i el tractament de totes les situacions, atesa la coexistència d'equips masculins i femenins en totes les categories.
- Designar i dotar de recursos la figura del delegat o delegada de protecció, tal com exigeix l'article 48 de la LOPIVI.

4. CONCEPTUALITZACIÓ I TIPOLOGIA DE LES VIOLÈNCIES

4.1 Concepte de violència

Als efectes d'aquest protocol, s'entén per violència tota acció, omissió o tracte negligent que priva les persones menors d'edat dels seus drets i benestar, o que amenaça o interfereix el seu desenvolupament físic, psíquic o social, amb independència del mitjà emprat -inclosa la violència exercida per mitjans digitals-. En particular, inclou el maltractament físic, psicològic o emocional, els càstigs humiliants, el descuit, les amenaces, l'explotació, les agressions i abusos sexuals, l'assetjament (escolar, sexual o per raó de gènere), el ciberassetjament, la violència de gènere i les novatades.

4.2 Tipologia rellevant per a l'àmbit del bàsquet base

4.2.1 Maltractament físic i emocional en l'activitat esportiva

- Físic: agressió directa; intensitat d'entrenament o exigència competitiva incompatible amb l'edat o el desenvolupament; ús de substàncies dopants; obligar a competir o entrenar lesionat o malalt; càstigs que provoquin dolor físic.
- Emocional: crítiques, insults, sarcasme o vexacions reiterades; expectatives desproporcionades que generin ansietat; vincular la vàlua de l'esportista als resultats; exclusió d'entrenaments o competicions com a càstig; amenaces d'humiliació pública.

4.2.2 Violència sexual

Es distingeix, seguint la Guia La violència sexual a l'esport del Consell Català de l'Esport, entre violència sexual sense contacte físic (comentaris, bromes, insinuacions, material o comunicacions de contingut sexual), violència sexual amb contacte físic (tocaments, massatges inadequats, apropaments no desitjats) i comportaments transgressors greus (petons no desitjats, actes sexuals sense consentiment, penetració). Es té especial cura de l'asimetria de poder pròpia de l'esport (edat, jerarquia tècnica, admiració vers la figura entrenadora).

4.2.3 Assetjament entre menors d'edat (bullying i ciberbullying)

Comportaments agressius, físics, verbals o psicològics, reiterats en el temps, entre esportistes, incloent-hi l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere i l'ús de xarxes socials o missatgeria per intimidar, ridiculitzar o excloure.

4.2.4 Novatades

Actes d'iniciació imposats a esportistes que s'incorporen a un equip, encara que es presentin com una tradició o broma, quan resulten humiliants, vexatoris o tenen connotació sexual.

4.2.5 Maltractament en l'àmbit familiar detectat des de l'entitat

Situacions de negligència, maltractament físic o psíquic, abús sexual, violència vicària o altres formes de violència intrafamiliar que el personal de la Fundació detecti o de les quals tingui coneixement, encara que no s'hagin produït en l'àmbit esportiu, atès el deure genèric de comunicació que la LOPIVI imposa a qui té encomanada la cura de menors d'edat.

> **Nota important sobre menors infractors**
>
> A partir dels 14 anys, un infant té responsabilitat penal. Si la situació de violència sexual o d'assetjament es produeix entre una persona menor de 14 anys i una de més grans, se segueix el mateix circuit que amb una persona adulta.
>
> Si l'autor és menor de 14 anys, no se li exigirà responsabilitat penal, però el fet s'ha de notificar igualment: el Ministeri Fiscal el remetrà a l'entitat pública de protecció de menors competent per valorar la situació i, si escau, promoure mesures de protecció.
>
> No notificar aquests fets pot comportar la cronificació d'una conducta de violència sexual i priva la persona infractora, també menor d'edat, de l'atenció que necessita.

5. EL DELEGAT O DELEGADA DE PROTECCIÓ DE LA FUNDACIÓ

D'acord amb l'article 48 de la LOPIVI, la Fundació designa un/a Delegat/da de Protecció a la Infància i l'Adolescència, amb dedicació efectiva a aquesta funció i coneixement de tota l'estructura de l'escola de bàsquet i els equips de base, masculins i femenins.

5.1 Requisits

- Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals (i, si escau, certificat negatiu d'antecedents penals).
- Haver rebut formació específica en protecció de la infància, detecció de violències i perspectiva de gènere.
- Capacitat d'escolta activa i, alhora, de presa de decisions àgil.

5.2 Funcions

- Coordinar l'estratègia de protecció de la infància en tota l'estructura no professional de la Fundació (escola i equips de base, masculins i femenins).
- Rebre i gestionar, de manera confidencial, les comunicacions de sospita o denúncia arribades per qualsevol via (bústia, canal web, conversa directa, informe del personal tècnic).
- Oferir escolta activa i contenció emocional a l'esportista i assessorar el personal tècnic sobre com actuar i com no interrogar l'infant o adolescent.
- Informar l'òrgan de govern de la Fundació (Patronat / Direcció) i, si escau, les autoritats competents (DGPPIA, Mossos d'Esquadra, Fiscalia de Menors).
- Acompanyar les famílies afectades en el procés de notificació i informar-les de les actuacions dutes a terme.
- Vetllar per la difusió, la signatura i el compliment d'aquest protocol i dels codis de conducta annexos per part de tot el personal, esportistes i famílies.
- Fer un seguiment dels casos i elaborar un informe anual d'intervencions per al Patronat.
- Ser la persona interlocutora amb la FCBQ, la DGPPIA i els serveis socials del territori.

5.3 Delegats/des de referència per secció

Atès el volum d'equips (escola de bàsquet, i equips de base masculins i femenins de totes les categories), es recomana designar, addicionalment a la persona Delegada de Protecció de la Fundació, una o diverses persones de referència per secció o categoria, que actuaran com a primer punt de contacte proper per als infants, adolescents i famílies, i que traslladaran sempre la informació rebuda al Delegat/da de Protecció de la Fundació, mai gestionant el cas de manera autònoma.

5.4 Durada i renovació

El mandat del Delegat/da de Protecció s'estableix per un màxim de quatre anys, renovable, o abans si les necessitats de la Fundació ho requereixen. En cas de rotació elevada de personal tècnic, es prioritzarà una figura estable, preferentment de l'estructura de gestió de la Fundació.

6. SENSIBILITZACIÓ I PREVENCIÓ

6.1 Accions preventives generals

- Difusió d'aquest protocol i recordatoris periòdics a tot el personal, famílies i esportistes de totes les categories i gèneres.
- Signatura obligatòria dels codis de conducta corresponents (Annexos A2, A3 i A4) per part d'esportistes, personal tècnic/voluntariat i famílies.
- Revisió dels criteris de selecció de personal i voluntariat: sol·licitud del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual a tota persona amb contacte habitual amb menors d'edat, sense excepcions.
- Formació anual, amb perspectiva de gènere, en detecció de violències per a tot el cos tècnic de l'escola i els equips de base.
- Treball de sensibilització amb famílies i esportistes sobre el bon tracte, el respecte i el rebuig de conductes discriminatòries o assetjadores, especialment durant partits i competicions.

- Creació i difusió d'una bústia de protecció i d'un canal de comunicació web, accessibles a infants, adolescents i famílies.

6.2 Taula de riscos i mesures preventives per activitat i espai

Activitat / espai	Risc	Mesures preventives
Vestidors i dutxes	Alt	Els vestidors de nens/nois i nenes/noies estan sempre diferenciats. No s'hi permet l'accés a persones no autoritzades. No es tanquen amb clau ni baldó mentre s'utilitzen. No s'usen telèfons mòbils ni dispositius amb càmera.
Sales de fisioteràpia / metge	Alt	Porta oberta o visible des de l'exterior. Menors sempre acompanyats de pare/mare/tutor legal o, si no és possible, amb dues persones adultes presents. S'explica al pacient en què consisteix cada tractament.
Despatxos i reunions individuals	Alt	No es fan reunions individuals a soles amb un/a menor en espais tancats sense visibilitat exterior; si cal, es deixa la porta oberta i se n'informa prèviament la família.
Desplaçaments i concentracions	Mitjà	Autorització escrita de la família; com a mínim dues persones adultes acompanyants; habitacions dobles entre menors, mai compartides amb una persona adulta; control de visites.
Xarxes socials i missatgeria	Alt	Es prioritzen els canals de comunicació grupal (mai bilaterals privats entre una persona adulta i un/a menor); prohibició de sol·licitar o donar números personals sense coneixement de la família; formació sobre ús responsable.
Recollida després de l'entrenament	Mitjà	Document d'autorització de recollida amb la inscripció; mai s'acompanya un/a menor sense permís escrit; si no ve ningú a recollir-lo, s'avisa la policia local.
Regals i obsequis	Baix	S'evita el lliurament de regals individuals per part d'entrenadors/es; si n'hi ha, es prioritzen els grupals i pactats prèviament.
Fotografies i vídeos	Alt	Política clara sobre imatges en competicions; prohibició expressa de fer fotografies dins de vestidors; ús de la imatge subjecte a autorització familiar (Annex A11).

6.3 Decàleg de bon tracte

1. La mirada protectora i el respecte dels drets de l'infant són prioritaris en tota relació entre personal de la Fundació i esportistes.
2. Sempre que sigui possible, es treballa en parelles pedagògiques (idealment mixtes), evitant que la tasca educativa recaigui en una sola persona.
3. Totes les activitats incorporen perspectiva de gènere, LGBTI+ i d'infància, amb objectius clars i coherents amb aquest protocol.
4. Les converses individuals es fan sempre en un espai visible des de l'exterior; si cal fer-ne de manera regular, se n'informa la persona responsable de la Fundació i la família.
5. El contacte físic ha de ser clar i respectuós; mai forçat. Es distingeix el contacte protocol·litzat de guiatge tècnic (necessari en el bàsquet) de qualsevol contacte abusiu.
6. S'evita el lliurament de regals individuals per part de figures de referència tècnica.
7. No se sol·liciten ni es donen telèfons o correus personals sense coneixement de les famílies.
8. Ús responsable i formatiu de les xarxes socials; mai per contactar de manera privada i bilateral amb un/a menor.
9. Totes les autoritzacions familiars (desplaçaments, imatge, recollida) es donen per escrit; una trucada telefònica no és suficient.
10. Cada nova activitat (casal, campus, torneig, concentració) incorpora una revisió prèvia de riscos i de mesures protectores.

7. DETECCIÓ I CANALS DE COMUNICACIÓ

7.1 Bústia de protecció i canal de comunicació

La Fundació habilita dues eines de comunicació confidencial (no anònima), gestionades pel Delegat/da de Protecció:

- Bústia de protecció: adreça de correu electrònic específica: proteccio@penya.com
- Canal de comunicació web: formulari accessible des del web de la Fundació (Annex A7), a través del qual qualsevol esportista, familiar o persona de l'entitat pot exposar una situació de sospita o violència.

7.2 Principis d'actuació

- Mínima intervenció necessària: la persona afectada no és entrevistada reiteradament ni innecessàriament, per evitar la victimització secundària.
- Discreció i confidencialitat: la informació només es comparteix amb les persones estrictament necessàries per gestionar el cas; es recomana l'ús de codis alfanumèrics identificatius en la documentació generada.
- Transparència: s'informa i s'acompanya la família i la persona afectada de totes les actuacions dutes a terme.

7.3 Deure de comunicació

Totes les persones vinculades a la Fundació tenen l'obligació de comunicar de manera immediata al Delegat/da de Protecció qualsevol indici de violència exercida sobre un infant o adolescent. Aquest deure és especialment exigible al personal tècnic, mèdic i de coordinació, per raó del seu càrrec. La comunicació de bona fe no genera cap conseqüència negativa per a qui la fa.

Qui pot rebre una comunicació?

El delegat/da de protecció de la Fundació (via directa, bústia o canal web).

Qualsevol entrenador/a, delegat/da d'equip o membre del personal, que l'ha de traslladar immediatament al Delegat/da de Protecció.

En cas d'urgència vital o de risc immediat, cal trucar al 112 sense esperar cap altre tràmit intern.

8. PROCEDIMENT DAVANT QUEIXES I DENÚNCIES

Seguint el model del Protocol de la FCBQ, es distingeixen dos procediments segons la gravetat percebuda pels fets, sense que l'ús d'un exclogui l'altre, ni la via judicial:

8.1 Procediment de queixa

Aplicable a conductes que, a criteri de la persona afectada, generen incomoditat però que es poden reconduir amb la intervenció del Delegat/da de Protecció (per exemple, un comentari fora de lloc puntual).

1. Formulació de la queixa, tan aviat com sigui possible després dels fets.
2. Entrevista del Delegat/da amb la persona afectada per obtenir una primera aproximació i valorar el risc.

3. Si escau, conciliació informal amb la persona a qui s'atribueix la conducta, informant-la que el seu comportament és contrari a les normes de la Fundació i que se'n farà seguiment.
4. Elaboració d'un informe breu, que s'eleva, a efectes informatius, a l'òrgan de govern de la Fundació.

8.2 Procediment de denúncia

Aplicable a conductes que puguin constituir assetjament sexual, discriminació per raó de sexe o orientació sexual, maltractament o qualsevol altra violència greu.

1. Comunicació dels fets, tan aviat com sigui possible.
2. El Delegat/da informa la persona denunciada del contingut de les acusacions i estableix els termes de la instrucció.
3. S'entrevista la persona denunciant (acompanyada, si és menor, de manera obligatòria per la persona de referència), els possibles testimonis i la persona denunciada.
4. Es valora l'adopció de mesures cautelars immediates (vegeu 8.4).
5. S'elabora un informe amb la síntesi dels fets, les actuacions dutes a terme i una recomanació, que s'eleva a l'òrgan de govern de la Fundació (o persona en qui expressament delegui) per a la seva resolució.
6. Resolució en un termini màxim de 10 dies hàbils (ampliable si la complexitat del cas ho justifica), amb notificació a la persona denunciant i denunciada.

8.3 Garanties comunes

- Rigor, rapidesa, imparcialitat i confidencialitat en totes les fases.
- Dret de la persona denunciant a ser acompanyada per algú de confiança i a rebre informació de l'evolució del cas.
- Dret de la persona denunciada a conèixer el contingut de l'acusació, a respondre-hi i a ser acompanyada.
- Cap constància en l'expedient personal si la queixa o denúncia s'ha formulat de bona fe i no es prova.

8.4 Mesures cautelars

Mentre dura la instrucció, la Fundació pot adoptar, de manera immediata i proporcionada, mesures com ara: limitar o suspendre el contacte entre la persona denunciant i la denunciada; apartar temporalment la persona denunciada de les seves funcions amb menors; reforçar l'acompanyament a l'esportista afectat/da; comunicar de manera immediata a l'autoritat competent l'existència d'indicis de violència exercida sobre infants o adolescents que assisteixen a les activitats proposades per l'entitat. L'adopció d'aquestes mesures no prejutja la resolució final del cas.

9. INTERVENCIÓ SEGONS EL TIPUS DE VIOLÈNCIA I QUI L'EXERCEIX

La taula següent sintetitza les actuacions internes i externes que la Fundació ha de dur a terme segons el tipus de violència detectada, adaptant els circuits del Protocol marc del Consell Català de l'Esport a l'estructura de l'escola de bàsquet i els equips de base.

Tipus de situació	Actuacions
Maltractament lleu (àmbit familiar)	Informar la família que s'envia la informació als Serveis Socials territorials, atesa la preocupació per la situació de l'infant.

Tipus de situació	Actuacions
Maltractament moderat o greu (àmbit familiar)	Trasllat de la informació a l'òrgan de govern; si hi ha urgència hospitalària, trasllat a l'hospital de referència (mai en cotxe particular sense autorització); comunicació a DGPPIA (servei territorial o telèfon 116 111), forces i cossos de seguretat i Fiscalia de Menors.
Violència sexual - infractor/a persona de l'entitat	Mesures cautelars i/o preventives immediates (apartar-la de l'activitat amb menors, suspensió si escau); comunicació a la família; notificació a DGPPIA, forces i cossos de seguretat i Fiscalia de Menors; sense perjudici de les sancions laborals i/o disciplinaries que procedeixin a la persona infractora.
Violència sexual - entre esportistes, infractor/a ≥14 anys	Mateix circuit que amb una persona adulta: es pot interposar denúncia davant les forces i cossos de seguretat, que la traslladaran a la Fiscalia de Menors.
Violència sexual - entre esportistes, infractor/a <14 anys	No se li exigeix responsabilitat penal, però s'ha de notificar igualment: el Ministeri Fiscal el remet a l'entitat pública de protecció de menors per valorar mesures de protecció.
Assetjament / bullying i altres formes de violència no constitutiu d'infracció penal	Reconeixement dels fets, mesures psicoeducatives i possible mediació entre les parts implicades, amb seguiment del Delegat/da de Protecció, sense perjudici de les sancions laborals i/o disciplinaries que procedeixin en el cas que la persona infractora pertanyi a l'entitat.
Assetjament / bullying i altres formes de violència constitutiu d'infracció penal	Comunicació a l'autoritat judicial, Fiscalia de Menors i, en el seu cas, famílies d'ambdues parts (si l'infractor/a és menor de 14 anys, es deriva a la DGPPIA a través de la Fiscalia), sense perjudici de les sancions laborals i/o disciplinaries que procedeixin en el cas que la persona infractora pertanyi a l'entitat.

9.1 Responsable de la notificació externa

La persona responsable de notificar formalment el cas a la DGPPIA, a les forces i cossos de seguretat o a la Fiscalia de Menors és, en tots els casos, el representant legal de la Fundació (o la persona en qui expressament delegui), amb el suport i l'assessorament tècnic del Delegat/da de Protecció.

10. CIRCUIT INTERN I EXTERN DE COMUNICACIÓ

Tota comunicació rebuda -directament, per la bústia de protecció o pel canal web- arriba en primera instància al Delegat/da de Protecció de la Fundació, que en valora la gravetat i emet informe i/o recomanació per a l'òrgan de govern (o persona en qui expressament delegui) qui decideix, si escau, derivar-la als organismes externs competents.

Esquema del circuit

1. Detecció o comunicació (esportista, família, personal, xarxes) → Delegat/da de Protecció de la Fundació.
2. Contenció emocional i valoració de gravetat.
3. Informació/Recomanació a l'òrgan de govern de la Fundació (Patronat o persona en qui expressament delegui).
4. Si escau: comunicació a família(es), DGPPIA, forces i cossos de seguretat i/o Fiscalia de Menors.
5. Seguiment del cas i tancament/arxiu amb informe.

10 Contactes d'organismes externs

Organisme	Telèfon	Contacte	Observacions
Infància Respon (DGPPIA)	116 111	infanciarespon.dretssocials@gencat.cat	Servei telefònic gratuït i permanent (24 h) per a la

Organisme	Telèfon	Contacte	Observacions
			prevenció i detecció de maltractaments.
Fiscalia de Menors — Protecció, Barcelona	935 549 109	fiscalia.menors.proteccio.bcn@xij.gencat.cat	Correspon a Badalona, província de Barcelona.
Emergències	112	-	Urgències vitals o risc immediat.
Mossos d'Esquadra / Policia	112 / 088	-	Denúncia de fets que puguin ser constitutius de delicte.
Consell Català de l'Esport	-	esport.gencat.cat	Assessorament a entitats esportives en matèria de protecció de la infància.
FCBQ — Delegat/da de Protecció federatiu	93 396 66 00	denuncia.assetjament@basquetcatala.cat	Interlocució i suport quan la violència es produeix en competició o entrenament federat.
USAV (si l'esportista cursa a un centre educatiu)	900 923 098	usav.educacio@gencat.cat	Unitat de Suport a l'Alumnat en Situació de Violència.

11. COMUNICACIÓ EXTERNA I GESTIÓ DE CRISI

Si una situació de violència genera alarma social (per exemple, arran d'una denúncia difosa a les xarxes socials o coneguda pels mitjans de comunicació), s'activa el protocol de comunicació de crisi:

1. L'òrgan de govern/Direcció de la Fundació, amb el Delegat/da de Protecció, convoca una reunió interna per informar el personal i decidir les accions immediates (comunicats, mesures cautelars, accions legals).
2. Es decideix conjuntament com informar les famílies de l'esportista o esportistes afectats/des, i es prepara una reunió informativa amb les famílies de l'equip o secció implicada, si escau amb suport de persones expertes.
3. Si els fets són causats per personal tècnic o per un/a altre/a esportista, les persones de referència de cada equip informen els infants i adolescents de manera adaptada a la seva edat.
4. Si hi ha ressò mediàtic, la Fundació designa un/a únic/a portaveu, que gestiona la comunicació externa amb l'assessorament d'experts en comunicació i, si cal, de la FCBQ.

En cas de denúncia anònima a través de xarxes socials, cal recordar que sense identificar les persones implicades no es pot iniciar cap procediment formal; en aquest cas, es treballa per obtenir informació identificativa mantenint la contenció dels grups d'esportistes afectats i evitant l'alarma innecessària.

12. PROTOCOL DAVANT UN/A MENOR DESAPAREGUT/DA

Durant desplaçaments, concentracions, tornejos o activitats fora de les instal·lacions habituals, si un/a esportista menor d'edat no es localitza:

1. Es fa una primera cerca immediata al lloc on va ser vist/a per última vegada.
2. Si la cerca no té èxit, es contacta de manera immediata amb la família o tutors legals.
3. Es presenta denúncia a la unitat policial més propera com més aviat millor, aportant: dades de la persona desapareguda, contacte familiar, dades de qui interposa la denúncia, lloc i hora de la desaparició, descripció física i fotografia recent, i informació sobre tractaments mèdics en curs.

4. El Delegat/da de Protecció i la persona responsable del desplaçament es mantenen disponibles i coordinats amb la família durant tot el procés.

13. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PROTOCOL

El Delegat/da de Protecció elabora anualment un informe per al Patronat de la Fundació que ha d'incloure, com a mínim:

- Nombre de comunicacions i denúncies rebudes, desglossades per tipologia i, quan sigui possible, per gènere i categoria.
- Nombre de mesures preventives i de formació dutes a terme (hores de formació, persones formades).
- Nombre de procediments cautelars, sancionadors o de derivació externa iniciats.
- Propostes de millora del protocol i dels codis de conducta.

El protocol es revisa, com a mínim, cada quatre anys, i sempre que hi hagi canvis normatius rellevants (LOPIVI, normativa de la FCBQ o del Consell Català de l'Esport) o disfuncions detectades en la seva aplicació.

14. INFORMACIÓ, DIFUSIÓ I FORMACIÓ

- Aquest protocol i els seus annexos es lliuren i s'expliquen a tot el personal, tècnic, voluntariat i famílies en el moment de la incorporació a la Fundació o a l'inici de cada temporada.
- El Codi de conducta d'esportistes (Annex A2) s'explica en una sessió adaptada a l'edat, dirigida per l'entrenador/a o el Delegat/da de Protecció, a l'inici de cada temporada esportiva.
- El protocol i tots els seus annexos estan sempre accessibles al web de la Fundació i a les instal·lacions.
- Es duu a terme, com a mínim anualment, una activitat de recordatori de les accions realitzades i del contingut del protocol.

15. ALTRES CONTACTES D'INTERÈS

Organisme / figura	Telèfon	Correu / web
Delegat/da de Protecció — Fundació CJB (Sr. Aitor López López)	679 51 61 51	E-mail: proteccio@penya.com Web: https://www.penya.com/es/fundacion
Infància Respon (DGPPIA)	116 111 (24 h) 900 300 777	infanciarespon.bsf@gencat.cat
Fiscalia de Menors — Barcelona	935 549 109	fiscalia.menors.proteccio.bcn@xij.gencat.cat
Emergències	112	-
Consell Català de l'Esport	93 480 49 00	Web: https://esport.gencat.cat/ca/inici/
Xarxa SAI (LGBTI)	93 516 64 24	E-mail: arealgbti.igualtat@gencat.cat Web: https://igualtat.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/lgbti/xarxa-sai/
FCBQ — Delegats/des de Prevenció	93 396 66 00	denuncia.assetjament@basquetcatala.cat

ANNEXOS

Els documents següents formen part integrant d'aquest protocol i s'han d'utilitzar, signar o difondre segons s'indica a cada un. Tots ells estan a disposició de la Fundació en format editable per facilitar-ne l'ús pràctic.

ANNEX A1. CODI ÈTIC DE LA FUNDACIÓ

El present Codi ètic recull els principis i valors que han de guiar l'actuació de totes les persones vinculades a l'escola de bàsquet i als equips de base de la Fundació del Club Joventut Badalona, amb independència del seu rol, categoria o gènere de l'equip.

A1.1 Principis generals

- Respecte a la dignitat, la integritat física i psicològica, i els drets fonamentals de tots els infants i adolescents.
- Igualtat de tracte i d'oportunitats entre nens i nenes, nois i noies, sense discriminació per raó de gènere, orientació sexual, identitat de gènere, origen, religió, discapacitat o qualsevol altra condició.
- Prevalença de l'interès superior de l'infant en qualsevol decisió esportiva o organitzativa.
- Tolerància zero davant qualsevol forma de violència, assetjament, maltractament o discriminació.
- Transparència, confidencialitat i diligència deguda en la gestió de qualsevol indici de violència.
- Foment del joc net, l'esforç i la formació integral de la persona per damunt del resultat esportiu.

A1.2 Compromisos de la Fundació

- Designar i dotar de recursos la figura del Delegat/da de Protecció.
- Formar periòdicament tot el personal, tècnic i voluntariat en matèria de protecció de la infància.
- Exigir el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual a tota persona amb contacte habitual amb menors.
- Garantir canals de comunicació accessibles, confidencials i coneguts per esportistes i famílies.
- Actuar amb diligència deguda davant qualsevol indici de violència, activant els circuits interns i externs que preveu aquest protocol.

Aquest Codi ètic es complementa amb els codis de conducta específics per a esportistes (Annex A2), personal tècnic i voluntariat (Annex A3) i famílies (Annex A4).

ANNEX A2. CODI DE CONDUCTA — ESPORTISTES MENORS D'EDAT

Com a esportista de l'escola de bàsquet o d'un equip de base de la Fundació, em comprometo a:

- Respectar les instal·lacions, el material i les normes d'ús dels vestidors.
- No abandonar les instal·lacions sense comunicar-ho al meu entrenador/a o a una persona adulta responsable.
- Adreçar-me al meu entrenador/a o al Delegat/da de Protecció davant qualsevol dubte sobre aquest Codi.
- No fumar, no beure alcohol ni consumir drogues o substàncies dopants a les instal·lacions o activitats de la Fundació.
- Respectar el meu entrenador/a, la resta del cos tècnic i les meves companyes i companys d'equip, tant si són del mateix equip com d'un altre.
- Fomentar el joc net i mantenir un comportament esportiu tant en la victòria com en la derrota; saludar els adversaris i l'arbitratge.
- Ser puntual als entrenaments, partits i altres activitats.
- Informar el meu entrenador/a de qualsevol lesió o condició mèdica.
- No fer bullying: no discriminar ningú per raó de sexe, gènere, orientació sexual, origen, religió o nivell esportiu; no utilitzar les xarxes socials per fer sentir malament ningú; no insultar, humiliar, pegar ni assetjar o abusar sexualment ningú.
- Informar el Delegat/da de Protecció si em fan bullying, m'assetgen o abusen de mi, o si veig que li passa a algú altre.

A2.1 Els meus drets

- Gaudir i desenvolupar les meves habilitats esportives, sigui quin sigui el meu gènere.
- Sentir-me segur/a, feliç i valorat/da igual que les meves companyes i companys.
- No ser jutjat/da per raó de sexe, gènere, orientació sexual, origen, religió o nivell esportiu.
- Ser protegit/da de males conductes de persones adultes o d'altres esportistes.
- Parlar, ser escoltat/da i ser pres/a seriosament, especialment si tinc por o preocupació.
- Saber a qui i com demanar ajuda.
- No patir cap conseqüència negativa per informar d'un problema.
- Ser atès/a si tinc un accident o una lesió.
- Deixar la pràctica esportiva quan jo ho decideixi.

Nom i cognoms de l'esportista / del pare/mare/tutor legal si el/la menor no pot signar) Signatura (o

Lloc i data

ANNEX A3. CODI DE CONDUCTA — PERSONAL TÈCNIC, MÈDIC I VOLUNTARIAT

Com a membre del personal tècnic, mèdic, administratiu o com a persona voluntària de la Fundació, em comprometo a:

- Considerar el benestar i la seguretat dels esportistes com una prioritat absoluta, amb independència del seu gènere o categoria.
- Realitzar la formació bàsica en protecció de la infància que ofereix la Fundació.
- Respectar la dignitat i els drets de cada esportista i no discriminar ningú per raó de sexe, edat, raça, origen, llengua, religió, ideologia, discapacitat, identitat o orientació sexual.
- Assegurar-me que els esportistes al meu càrrec se senten valorats per igual, sense afavoritismes.
- Respectar la vida privada dels esportistes i de les seves famílies.
- Informar el Delegat/da de Protecció de qualsevol dubte o indici de mala praxi, violència o abús.
- Actuar amb esportivitat: respectar les decisions arbitrals, no consumir alcohol ni drogues durant l'activitat, no fer comentaris sexistes, racistes, homòfobs, lesbòfobs, tràngfobs o discriminatoris.
- Mantenir límits adequats amb els esportistes i no fer mai ús indegut de la meva posició de confiança i autoritat.
- Evitar quedar-me a soles amb un/a esportista menor d'edat en espais tancats; si és inevitable, deixar la porta oberta o visible.
- Arribar amb prou antelació a l'inici de les activitats amb menors per assegurar que s'han adoptat les mesures de protecció necessàries.
- No fer bullying i actuar activament contra qualsevol forma de bullying entre esportistes.
- No divulgar informació confidencial sense consentiment, tret d'ordre expressa de les autoritats competents.

A3.1 Em comprometo que MAI:

- Participaré en cap joc provocatiu verbal, físic o sexual, ni contacte inapropiat amb esportistes.
- Em quedaré a soles amb un/a esportista menor d'edat en espais tancats.
- Mantindré relacions sexuals amb un/a esportista menor d'edat, ni faré cap proposta o comentari de caràcter sexual.
- Establiré un vincle emocional amb un/a menor per benefici propi.
- Faré fotografies als vestidors, amb o sense roba, ni permetré que altres ho facin.
- Pressionaré, espantaré o humiliaré un/a esportista com a forma de control.
- Faré un ús inadequat del telèfon o les xarxes socials amb menors (contingut pornogràfic, converses privades, comentaris que puguin perjudicar el seu benestar).

L'incompliment d'aquest Codi comportarà l'adopció de les mesures oportunes, que poden incloure apartar la persona de la seva activitat amb menors, sense perjudici d'altres responsabilitats legals.

- Declaro disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, que aporto o autoritzo la Fundació a verificar.

Nom i cognoms / Signatura

Lloc i data

ANNEX A4. CODI DE CONDUCTA — FAMÍLIES

Els pares, mares, tutors o tutores legals i altres familiars d'esportistes de la Fundació es comprometen a:

- Respectar aquest protocol, els reglaments i les normes de les instal·lacions esportives.
- Animar l'esportista a practicar esport respectant les regles i les persones, sigui quin sigui el resultat.
- Assegurar-se que el/la menor coneix i entén el Codi de conducta d'esportistes (Annex A2).
- Col·laborar amb el personal de l'organització i mostrar respecte a totes les persones que participen en l'activitat (tècnics/ques, àrbitres, voluntaris/àries, adversaris/àries).
- Abstenir-se de pressionar el/la fill/a i de generar-li falses expectatives esportives.
- Elogiar l'esforç i la participació, no només el rendiment o el resultat.
- Acceptar les decisions dels entrenadors/es i comportar-se de manera responsable a les grades, sense agressivitat verbal ni física.
- Abstenir-se de fer fotografies o vídeos de persones menors de 18 anys sense autorització.
- Fer un ús responsable de les xarxes socials en relació amb l'activitat esportiva de la Fundació.
- Informar el cos tècnic de qualsevol problema de salut rellevant.
- Informar el Delegat/da de Protecció de qualsevol dubte o sospita relacionada amb la protecció del/de la menor.
- Emplenar i lliurar a la Fundació tots els formularis de consentiment requerits (Annex A11).

A4.1 Els meus drets com a família

- Conèixer i consultar en qualsevol moment aquest protocol i els seus annexos.
- Conèixer la persona Delegada de Protecció i disposar de les seves dades de contacte.
- Ser informat/da de les persones que tindran cura del/de la menor.
- Saber que el/la menor està protegit/da de qualsevol mala praxi, violència o abús.
- Ser informat/da de qualsevol problema o preocupació relacionada amb el/la menor.
- Que les meves preocupacions siguin ateses adequadament.

Nom i cognoms / Signatura

Lloc i data

ANNEX A5. GUIA D'ÚS SEGUR D'INSTAL·LACIONS, DESPLAÇAMENTS I ALLOTJAMENTS

A5.1 Vestidors i dutxes

- Vestidors sempre diferenciats per equips masculins i femenins; si escau, separació entre menors i persones adultes.
- No es tanquen amb clau ni baldó mentre s'utilitzen.
- No s'hi permet l'accés a pares, mares o terceres persones.
- No s'hi utilitzen telèfons mòbils ni equips amb capacitat de gravació per part de personal, voluntariat o esportistes.

A5.2 Sales de fisioteràpia i despatxos

- Es fa públic l'horari d'ús de la sala, indicant professional i pacient.
- No es tanca la porta durant l'ús o la reunió.
- Mai un/a menor a soles amb una persona adulta en un espai no visible; cal, com a mínim, dues persones adultes presents.

A5.3 Desplaçaments, concentracions i allotjaments

- Autorització escrita de la família per a qualsevol desplaçament (Annex A11).
- Habitacions dels/de les menors, com a mínim dobles, mai compartides amb una persona adulta.
- Control de visites externes des de l'exterior de l'allotjament, a càrrec del/de la cap d'expedició.
- Si cal fer torns de nit del personal tècnic, es fan en parelles i de manera rotatòria.

A5.4 Recollida d'esportistes

- Document d'autorització de recollida amb la inscripció general de temporada; qualsevol canvi puntual requereix autorització escrita prèvia.
- Si un/a menor no és recollit/da pel seu responsable, s'avisa la policia local; mai s'acompanya un/a menor sense autorització escrita.

ANNEX A6. DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL

A Badalona, a _____ de _____ de 20____

Jo, amb nom i cognoms:

DNI/NIE:

en compliment del que estableix aquest protocol i en funció de les meves responsabilitats com a (marqueu el que correspongui):

- Entrenador/a
- Delegat/da d'equip o de protecció
- Especialista en l'àmbit de la salut (metge/essa, psicòleg/òloga, fisioterapeuta, etc.)
- Membre del Patronat
- Director o Coordinador/a esportiu/va
- Personal administratiu o de serveis
- Persona esportista / pare, mare o tutor/a legal

Signo aquest document com a comprovant d'haver llegit i de complir el Protocol de Protecció d'Infants i Adolescents davant les Violències en l'Àmbit Esportiu de la Fundació Club Joventut Badalona i, si escau, els codis de conducta annexos que em corresponen.

Nom i cognoms / Signatura	Nom i cognoms / Signatura del/de la responsable de la Fundació

ANNEX A7. FORMULARI DE QUEIXA / DENÚNCIA DE SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA

Aquest formulari pot estar disponible al canal de comunicació web de la Fundació.

A7.1 Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:

DNI:

Adreça postal:

Adreça electrònica / telèfon:

Vinculació amb la Fundació (esportista, familiar, personal tècnic...):

A7.2 Dades de la persona respecte de la qual es demana la intervenció

Nom i cognoms:

Vinculació amb la Fundació:

A7.3 Explicació dels fets

(Descriviu els fets: què va passar, quan, on, qui hi era present, si hi ha testimonis, i qualsevol altra informació rellevant.)

A7.4 Documentació adjunta

(Adjunteu, si escau, documentació que fonamenti la sol·licitud.)

Nom i cognoms / Signatura

Lloc i data

ANNEX A8. INFORME TIPUS DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ / INFORME D'INCIDENTS

A8.1 Dades de qui redacta l'informe

Nom i cognoms:

Funció dins de la Fundació:

A8.2 Dades de la persona involucrada en l'incident

Nom i cognoms:

Rol dins de l'esport o relació amb el/la menor:

Telèfon / correu electrònic:

A8.3 Relat de la informació recollida

(L'infant o adolescent relata que...)

A8.4 Actuacions realitzades fins a la data

A8.5 Valoració

Valoro que aquesta informació és rellevant i, per aquesta raó, la faig arribar al Delegat/da de Protecció de la Fundació.

Signatura

Lloc i data

ANNEX A9. NOTIFICACIÓ DE SITUACIÓ DE RISC O DESEMPARAMENT A LA DGPPIA

Model orientatiu, a adaptar segons el formulari vigent de la Direcció General de Prevenció i Protecció de la Infància i l'Adolescència.

A9.1 Dades del/de la menor

Nom i cognoms:

Data de naixement:

Adreça:

Amb qui viu:

Nom i cognoms del pare, mare o tutors legals:

A9.2 Situació detectada

(Descripció dels fets que motiven la comunicació, amb indicació de la temporalitat i la data de detecció.)

A9.3 Actuacions dutes a terme per la Fundació

A9.4 Coneixement previ del/de la menor i família

Data i signatura del/de la representant legal de la Fundació

Segell de l'entitat

ANNEX A10. MODEL DE COMUNICAT A LA FISCALIA DE MENORS

A l'atenció de la Fiscalia (província de Barcelona)

fiscalia.menors.proteccio.bcn@xij.gencat.cat

A10.1 Dades del/de la menor

Nom i cognoms:

Data de naixement:

Adreça:

Amb qui viu:

Nom i cognoms del pare, mare o tutors legals:

A10.2 Situació detectada

(Descripció dels fets que han motivat la comunicació, amb indicació de la temporalitat i la data de detecció.)

A10.3 Actuacions dutes a terme per la Fundació des del coneixement del cas

A10.4 Antecedents coneguts (si n'hi ha)

Data i signatura del/de la representant legal de la Fundació

Segell de l'entitat

ANNEX A11. AUTORITZACIÓ DE PARTICIPACIÓ, DESPLAÇAMENT I CESSIÓ D'IMATGE

Jo, _____, amb DNI _____, i _____, amb DNI _____, com a pares/mares o tutors/es legals de _____, amb DNI/NIE _____ (en endavant, el/la Menor), esportista de l'equip _____ de la Fundació del Club Joventut Badalona,

AUTORITZEM el desplaçament i la participació del/de la Menor en l'activitat/competició _____, i manifestem haver estat informats/des adequadament sobre horaris, itineraris, allotjament i persones adultes responsables durant l'activitat.

A11.1 Informació mèdica del/de la menor

Camp	Detall
Al·lèrgies	
Medicació	
Necessitats especials	
Telèfon d'urgències	

A11.2 Cessió d'imatge

Autoritzem la Fundació a utilitzar la imatge del/de la Menor en relació amb la seva participació en activitats esportives, per publicar-la, gravar-la, editar-la i difondre-la en qualsevol suport (web, xarxes socials, materials editorials), amb l'objectiu de comunicar i difondre públicament les activitats esportives de la Fundació, sense dret a compensació econòmica, i sempre amb el límit que suposi comprometre els drets fonamentals del/de la Menor o el seu dret a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge (Llei orgànica 1/1982).

A11.3 Protecció de dades

Responsable del tractament: Fundació Joventut (Fundació del Club Joventut Badalona), NIF G63584783. Finalitat: gestió de la participació esportiva i, si escau, difusió d'imatges de l'activitat. Les dades es conservaran mentre siguin necessàries per a aquestes finalitats i per al compliment d'obligacions legals. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat adreçant-se a penya@penya.com, així com presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Signatura pare/mare/tutor 1 Signatura pare/mare/tutor 2

ANNEX A12. SERVEIS PÚBLICS DE SUPORT, ATENCIÓ I ASSESSORAMENT

Servei	Telèfon	Contacte
Infància Respon (DGPPIA)	116 111 (24 h)	infanciarespon.dretssocials@gencat.cat
Emergències (112 Catalunya)	112	112.gencat.cat
Fiscalia de Menors — Barcelona	935 549 109	fiscalia.menors.proteccio.bcn@xij.gencat.cat
Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE) — violència masclista	-	igualtat.gencat.cat
Xarxa SAI (LGBTI)	-	igualtat.gencat.cat/xarxa-sai
Consell Català de l'Esport	-	esport.gencat.cat
FCBQ — Bústia de prevenció/denúncia	93 396 66 00	denuncia.assetjament@basquetcatala.cat
USAV (Departament d'Educació)	900 923 098	usav.educacio@gencat.cat
Oficines d'Atenció a les Víctimes del Delicte	-	web.gencat.cat